

Перечень документов покупателя, необходимых для заключения договора

1. Заверенные копии документов организации:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав (полностью, в действующей редакции);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выдаваемая налоговой инспекцией.

2. Копия документа, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор:

- Решение (копия протокола собрания) о назначении Генерального директора;
- Приказ о назначении Генерального директора;
- Доверенность – если договор подписывает не Генеральный директор.

Все вышеизложенные документы должны содержать:

1. «живую» подпись уполномоченного подписывать или заверять документа сотрудника организации;
2. без сокращений – фамилию, имя, отчество подписавшегося;
3. «живую» печать организации;
4. дату заверения документа.